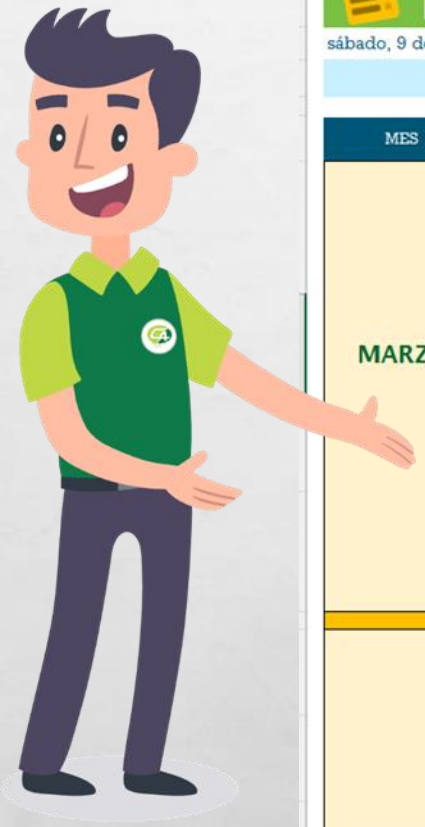
CONSORCIO ANTIOQUEÑO DEL ORIENTE

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SUCURSAL - HUILA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - MARZO 2024



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

sábado, 9 de marzo de 2024

MARZO - MES DE LA HIGIENE POSTURAL Y CUIDADO DE ESPALDA

MES	DESCRIPCION	OBJETIVO	RESPONSABLE/ENCARGADO	DIRIGIDO A	FECHA	HORA	OBSERVACIONES
MARZO	CAPACITACION HIGIENE POSTURAL - CUIDADO DE ESPALDA	Sensibilizar sobre la higiene de columna como el conjunto de normas y recomendaciones que tienen como objetivo adoptar posturas adecuadas tanto en movimiento como en reposo	DIRECTORA ADMINISTRATIVA / PROVEEDOR	TODO EL PERSONAL DE LA SUCURSAL	DEFINIR EN LA SUCURSAL	DEFINIR EN LA SUICURSAL	TODAS LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL SG.SST, TIENEN CARÁCTER OBLIGATORIO PARA EL PERSONAL, POR ENDE LA COBERTURA SERA EN TODA LA EMPRESA DEL 100%, SE UTILIZARA EL FORMATO FR-ST-14 Y REGISTRO FOTOGRAFICO
	PAUSAS ACTIVAS DURANTE EL TRABAJO	Prevenir la aparición de desórdenes músculo-esqueléticos, reducen la repetitividad de movimientos en actividades como digitación , uso del mouse, permiten el cambio de posturas, mejoran el desempeño laboral .	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	TODO EL PERSONAL DE LA SUCURSAL	DEFINIR EN LA SUCURSAL	DEFINIR EN LA SUICURSAL	TOMAR REGISTRO FOTOGRAFICO
	SOCIALIZAR FLYER SOBRE HIGIENEP OSTURAL - CUIDADO DE ESPALDA PERSONAL OPERATIVO	Sensibilizar sobre una postura correcta en la labor de manipulacion de carga y en actividades de la vida diaria para evitar, lesiones a nivel de la Columna	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	ASESORES COMERCIALES, MERCADERISTAS	DEFINIR EN LA SUCURSAL	DEFINIR EN LA SUICURSAL	TOMAR REGISTRO DE LA DIVULGACION, FORMATO DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO
	SOCIALIZAR FLYER SOBRE HIGIENE POSTURAL - PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL	Sensibilizar sobre habitos de higiene postural adoptando una postura correcta en el trabajo, lo cual es esencial para evitar lesiones musculares, a nivel de la espalda, la mayoría de problemas dorsales o cervicales vienen dados por una mala postura corporal	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	TODO EL PERSONAL DE LA SUCURSAL	DEFINIR EN LA SUCURSAL	DEFINIR EN LA SUICURSAL	TOMAR REGISTRO DE LA DIVULGACION, FORMATO DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO
	INDUCCION GENERAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PESV, INDUCCION ESPECIFICA DEL CARGO	Lograr que el nuevo trabajador cree un compromiso con la empresa, concozca nuestras Politicas y las aplique en el desarrollo de su actividad laboral.	Director Administrativo /Comercial	DIRIGIDO A TODO EL PERSONAL QUE INGRESA, YA SEA CONTRATACION DIRECTA O EN MISION	EL DIA DE INGRESO	A INICIO DE LA JORNADA	SE FORMALIZA A TRAVES DEL FORMATO FR-ST-24
	EVALUACION DE INDUCCION	Establecer si quedaron claros los conceptos, con el fin de prevenir lesiones e incidentes en el trabajo.	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRIGIDO A TODO EL PERSONAL QUE INGRESA, YA SEA CONTRATACION DIRECTA O EN MISION	EL DIA DE INGRESO	A INICIO DE LA JORNADA	SE FORMALIZA A TRAVES DEL FORMATO FR-ST-25
	SUMINISTRO DE EPP /DOTACION	Contribuir con la prevención y detección temprana y oportuna de riesgos, mediante el	DIRECTORA	PERSONAL QUE APLIQUE	EL DIA DE INGRESO Y CADA VEZ QUE	A INICIO DE LA	SE FORMALIZA A TRAVES DE LOS

CAPACITACIÓN CUIDADO DE LA ESPALDA

CONSORCIO ANTIOQUEÑO DEL ORIENTE

CODIGO FR-ST-14 | VERSION 02 | FECHA Julio 25 de 2016

FORMATO DE REGISTRO ASISTENCIA

TEMA: HIGIENE POSTURAL: CUIDADO DE COLUMNA — FECHA: Marzo 18/24

AREA: ADMINISTRATIVA ☑ | COMERCIAL ☑ | OPERATIVA ☑

SUCURSAL: B/MANGA ☐ | CUCUTA ☐ | NEIVA ☑ | YOPAL ☐

DIRIGIDO A: COLABORADORES ☑ | CONTRATISTAS ☑ | PROVEEDORES ☑

LUGAR: Palermo

HORA Y DURACION: 4 pm - 2h

INSTRUCTOR: Mario Fdo Pardomo

PERFIL: Fisioterapeuta ocupacional

No	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	1079185995	Yeferson Rocha Trujillo	Auxiliar	Yeferson Rocha
2	1075279610	Jhon Sebastian Uribe	conductor	
3	1010188116	Jamf Gomez	Aux Facturacion	Jamf Gomez
4	1193749933	Jose Alivo Ibarra	Auxiliar	Jose Alivo I.
5	1078322708	Santiago Cancelar Alzate	Auxiliar	Santiago
6	1001184165	Daniela Marin Cruz	Aux. Administrativo	
7	7726886	Yeison Andres Echeverri	Conductor	
8	1075266796	Andrea Paola Reyes Cardona	Asesor Comercial	
9	1003815376	Victor Valencia	Auxiliar	
10	1053864483	Jose Pablo Quiroz	auxiliar	Jose Pablo
11	1075214861	Juan Manuel Cifuentes	Conductor	
12	1076903597	Nelson Salazar Rios	Auxiliar	Nelson Salazar Rios
13	1075316130	Carlos Andres Perez Cruz	Auxiliar	Carlos A Perez
14	1082805726	Sebastian Sanchez Falla	Auxiliar Logistico	Sebastian Sanchez F.
15	1075322629	Angel David Noguera R.	Auxiliar logistico	
16	1063583834	Robinson Tibaita B.	Auxiliar logistico	
17	1075269514	Cristian Garcia	Logistico	
18	1075841922	Germain ortiz	Auxiliar	
19	1075330336	Juan Camilo Duran	Conductor	
20	1075266666	Ingrid Valenzuela	Mercadeo	Ingrid V.
21	1075259035	Brillith Pimentel	Mercadeo	Brillith Pimentel
22	26.516.018	Neidi Pajoy Qo	Aj comercial	Neidi Pajoy
23	1075240384	Oscar Fabian Prendes	conductor	Oscar Fabian Prendes
24	55172733	Olga Lucia Ortega	Aux contable	Olga Lucia Ortega

FIRMA INSTRUCTOR: | C.C: | Lic. SST:

OBSERVACIONES:

CONSORCIO ANTIOQUEÑO DEL ORIENTE

CODIGO FR-ST-14 | VERSION 02 | FECHA Julio 25 de 2016

FORMATO DE REGISTRO ASISTENCIA

TEMA: HIGIENE POSTURAL: CUIDADO DE COLUMNA — FECHA: Marzo 18/24

AREA: ADMINISTRATIVA ☑ | COMERCIAL ☑ | OPERATIVA ☑

SUCURSAL: B/MANGA ☐ | CUCUTA ☐ | NEIVA ☑ | YOPAL ☐

DIRIGIDO A: COLABORADORES ☑ | CONTRATISTAS ☑ | PROVEEDORES ☑

LUGAR: Palermo

HORA Y DURACION: 4 pm - 2h

INSTRUCTOR: Mario Fdo Pardomo

PERFIL: Fisioterapeuta ocupacional

No	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	36302830	Maria Fernanda Ramirez	ATAT	
2	1115.950.604	Yhonny A. Pachelo	Asesor TAT	
3	1.075.259.737	Hernandez Millan Arias	Analista Comercial	
4	13741727	Jorge Andres Echeverri	Dir. Comercial	
5	1128161613	Andres Felipe Lopez	Conductor	
6	1110447002	Carolina Arnolet	Dir. Admon	
7	7732.063	Edwin Guzman S.	Asesor	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

FIRMA INSTRUCTOR: | C.C: | Lic. SST:

OBSERVACIONES:









ConAntioqueño
Consorcio Antioqueño del Oriente

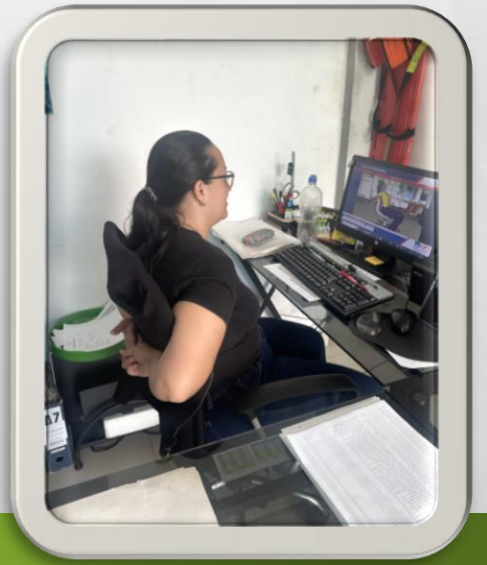
PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA ACTIVIDAD LABORAL



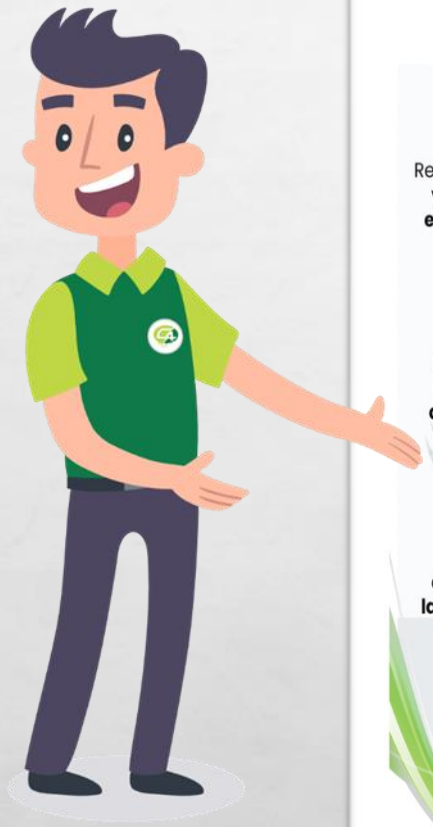


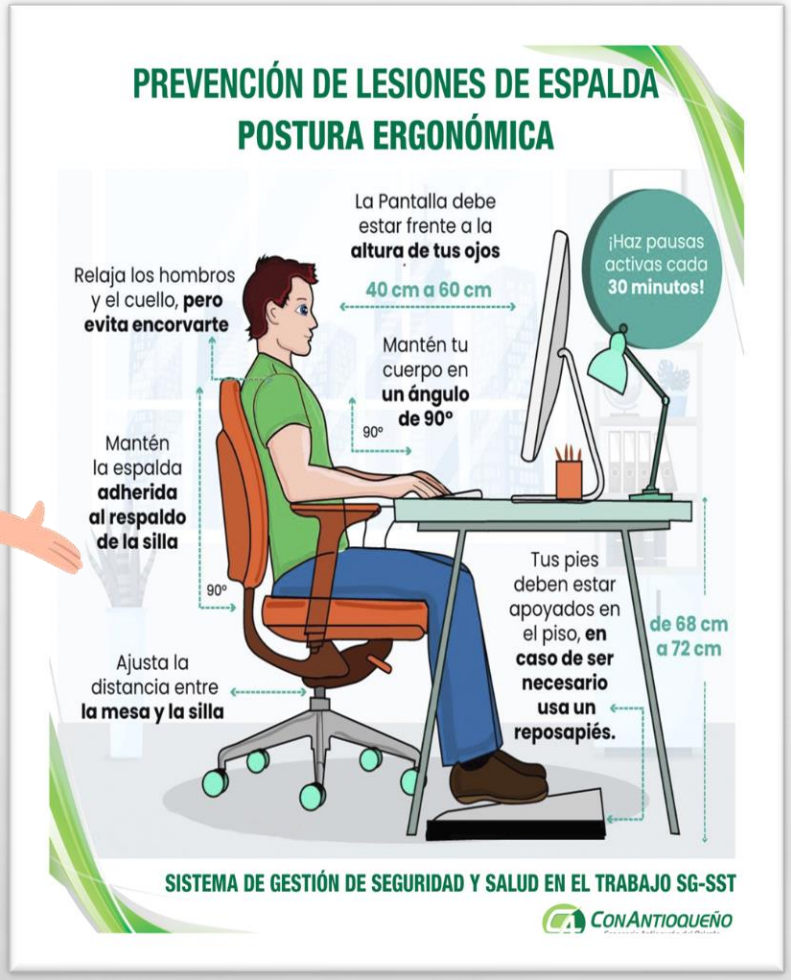




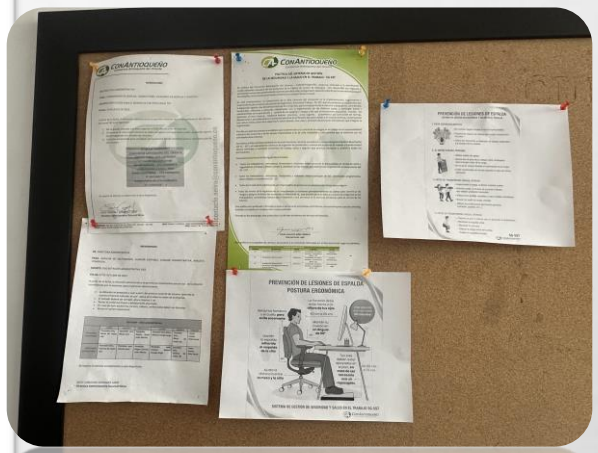


PUBLICACION Y SOCIALIZACION DE FLYER HIGIENE POSTURAL – CUIDADO DE ESPALDA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS









INDUCCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ConAntioqueño
Consorcio Antioqueño del Oriente



ConAntioqueño

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



- Es política del Consorcio Antioqueño del Oriente – CONANTIOQUEÑO, empresa dedicada a la distribución y comercialización exclusiva de los productos de la Fábrica de Licores de Antioquia - FLA, desarrollar sus negocios y actividades comerciales promoviendo la protección de la vida y la seguridad y salud de todas las personas relacionadas con la compañía, y en armonía con el medio ambiente y el conjunto de la sociedad.
- En este predicamento, el compromiso de la Alta Gerencia del Consorcio es la implementación, seguimiento y mejoramiento de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, bajo los parámetros establecidos por la legislación vigente y las directrices internas de la empresa, que convoque e invite a todos los trabajadores, contratistas, temporales, visitantes y personas relacionadas con la organización, en las distintas sedes, a participar activa y solidariamente en la prevención y control de los peligros y riesgos a los que se encuentran expuestos incluido los asociados al virus Covid-19, mediante buenas prácticas, actos seguros, acatamiento por convicción de normas, disposiciones y procedimientos, la adopción personal de la filosofía del autocuidado y la mejora continua, construyendo una cultura institucional de la seguridad y salud laboral como valor y principio de actuación de todos los que integran la organización.
- Por ello, en este documento se establece que la prevención y el control de los riesgos en el trabajo no es responsabilidad exclusiva del Consorcio o de las aéreas responsables si no de cada trabajador y cada persona que se relacione con las actividades de la empresa.
- Así mismo, la Alta Gerencia destinará los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para el óptimo desempeño del SG – SST y el mejoramiento continuo de la gestión de prevención y control del accidente de trabajo y la enfermedad laboral orientada a mantener ambientes de trabajo sanos y seguros que provean bienestar y confort a todos los participantes.

ConAntioqueño	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO:FR-ST-24
		VERSION:01
	ACTA INDIVIDUAL DE INDUCCION	FECHA:25/03/2015

FECHA DE LA ACTIVIDAD:

1. DATOS DEL EMPLEADO:

NOMBRE: YEIMY CRISTONA LOSADA CORDOBA	CARGO: MERCADERISTA
AREA: Administrativa ___ Comercial X Operativa ___	SUCURSAL: Bucaramanga ___ Cúcuta ___ Neiva X Yopal ___

Marque con una x a la actividad que corresponda.
INDUCCIÓN X
REINDUCCIÓN ___ (En caso de reinducción favor diligenciar solo los temas correspondientes a inducción especifica)

2. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

INDUCCION GENERAL	RESPONSABLE	FIRMA
➢ Reseña histórica de la empresa, Misión, visión ➢ Reglamento Interno de Trabajo ➢ Política de alcohol, tabaquismo, drogadicción ➢ Régimen Disciplinario ➢ Comité de Convivencia Laboral ➢ Solicitud de Permisos, reporte de Incapacidades y Licencias ➢ Pago de Salarios, Dotación ➢ Generalidades sobre Seguridad Social	Carlos Gonzalo Misael	

INDUCCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		FIRMA
➢ Aspectos Generales y legales sobre SG-SST ➢ Política y Objetivos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ➢ Responsabilidades de los Trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo ➢ Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral (Como y a quien Reportar) ➢ Identificación de Peligros y Riesgos en su sitio de trabajo, sus controles ➢ Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial ➢ Elementos de Protección Personal ➢ Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo ➢ Plan de Prevención, preparación y Respuesta ante Emergencia ➢ Protocolos de Prevención del contagio y la Propagación del Covid- 19 ➢ Plan estratégico de Seguridad Vial (Medidas para reducir accidentes viales)	Carlos Gonzalo Misael	

INDUCCIÓN ESPECIFICA		FIRMA
➢ Funciones y responsabilidades del cargo ➢ Ubicación, descripción del puesto de trabajo ➢ Procedimientos operativos, elementos y equipos de Trabajo ➢ Formatos que se usan para el desarrollo de su labor ➢ Presentación compañeros de trabajo	Misael	

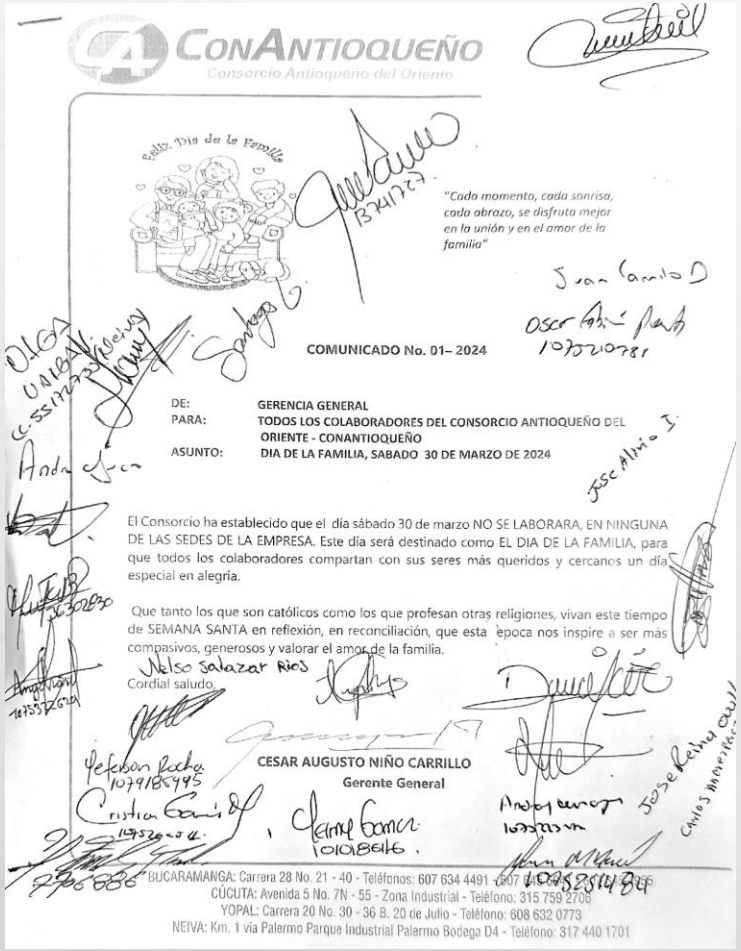
3. ACEPTACION

Yo, Yeimi Cristina losada C, manifiesto que recibí a satisfacción la inducción, declaro libre y espontáneamente que conozco e interpreto claramente las funciones para el cargo y doy fe que recibí las instrucciones básicas para desempeñar mi labor de manera segura y eficiente y contribuiré con la prevención de riesgos a los que estaré expuesto con ocasión a la labor que desempeñare.

Firma del Empleado: Yeimi Cristina losada Cordoba C.C. 1003966925

CELEBRACIÓN DIA DE DE LA MUJER – 08/03/024 Y DÍA DE LA FAMILIA – 30/03/2024

CONANTIOQUEÑO
Consorcio Antioqueño del Oriente



CONANTIOQUEÑO
Consorcio Antioqueño del Oriente

Feliz Día de la Familia

"Cada momento, cada sonrisa, cada abrazo, se disfruta mejor en la unión y en el amor de la familia"

COMUNICADO No. 01– 2024

DE: GERENCIA GENERAL
PARA: TODOS LOS COLABORADORES DEL CONSORCIO ANTIOQUEÑO DEL ORIENTE - CONANTIOQUEÑO
ASUNTO: DIA DE LA FAMILIA, SABADO 30 DE MARZO DE 2024

El Consorcio ha establecido que el día sábado 30 de marzo NO SE LABORARA, EN NINGUNA DE LAS SEDES DE LA EMPRESA. Este día será destinado como EL DIA DE LA FAMILIA, para que todos los colaboradores compartan con sus seres más queridos y cercanos un día especial en alegría.

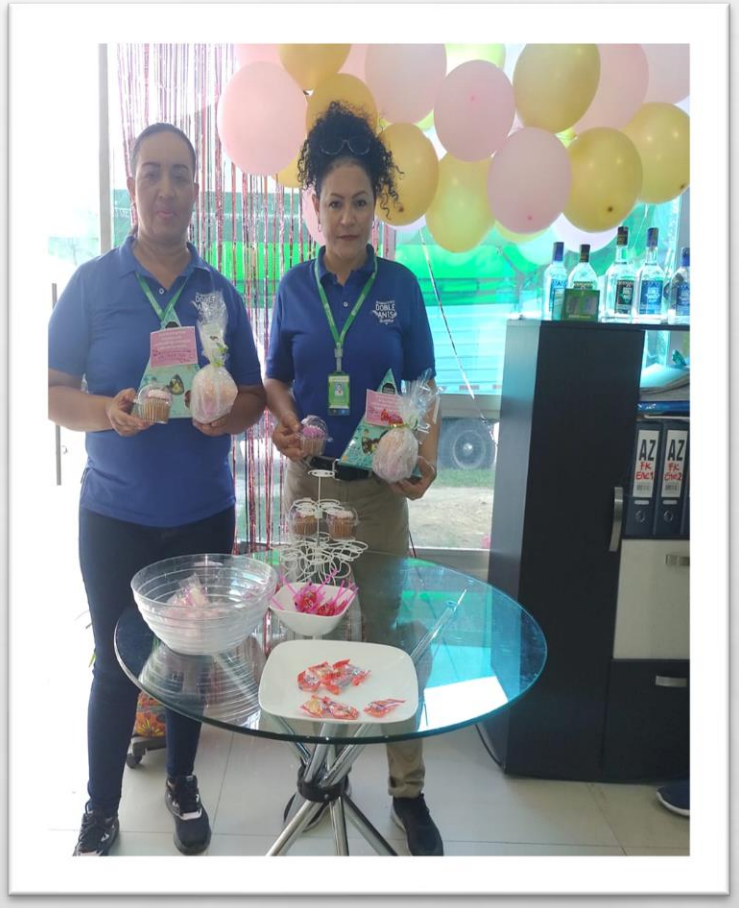
Que tanto los que son católicos como los que profesan otras religiones, vivan este tiempo de SEMANA SANTA en reflexión, en reconciliación, que esta época nos inspire a ser más compasivos, generosos y valorar el amor de la familia.

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO NIÑO CARRILLO
Gerente General

BUCARAMANGA: Carrera 28 No. 21 - 40 - Teléfonos: 607 634 4491
CÚCUTA: Avenida 5 No. 7N - 55 - Zona Industrial - Teléfono: 315 759 2706
YOPAL: Carrera 20 No. 30 - 36 B. 20 de Julio - Teléfono: 608 632 0773
NEIVA: Km. 1 vía Palermo Parque Industrial Palermo Bodega D4 - Teléfono: 317 440 1701





CONANTIOQUEÑO
Consorcio Antioqueño del Oriente



CAMBIÁ UN DESCUIDO POR UN YO ME CUIDO

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2024